



dossier 66941/NP

OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING REIZIGERS OVERLEG LIMBURG

Heden, drie en twintig november tweeduizend zeven, _____
verscheen voor mij, _____

mr. Antonius Carolus Jacobus Huenges Wajer, _____
notaris te Maastricht: _____

de heer **WALTER GREGOR JOZEF LENNERTZ**, wonende te 6165 TZ Geleen,
gemeente Sittard-Geleen, Ruysdaellaan 34, geboren te Kerkrade op drieëntwintig —
juli negentienhonderd zesenvestig, houder van Nederlands rijbewijs met nummer —
3191779034, afgegeven te Sittard-Geleen, geldig tot drieëntwintig februari _____
tweeduizend elf en gehuwd, _____

ten deze handelend: _____

- a. volgens zijn verklaring ten behoeve van de vereniging ANBO voor vijftig-
plussers, gevestigd te Utrecht, feitelijk gevestigd te 3572 LA Utrecht, Koningin
Wilhelminalaan 3 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Utrecht en
omstreken onder nummer 40476442); _____
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
 1. mevrouw **Monica Josepha Ignatius Quint-Maagdenberg**, wonende te —
6291 NA Vaals, Wolfhaag 31, geboren te 's-Gravenhage op tweeëntwintig
januari negentienhonderd vijfenveertig en gehuwd met de heer H.W. Quint,
ten behoeve van de vereniging: Vereniging Limburgse Vrouwenraad, _____
gevestigd te Roermond, feitelijk gevestigd te 6041 KK Roermond, _____
Minderbroederssingel 44 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor
Limburg-Noord onder nummer 40177944); _____
 2. de heer **Jozef Bernard Balthazar Janssen**, wonende te 6467 CP Kerkrade,
Pastoor Spiertsstraat 5, geboren te Geleen op twaalf april negentienhonderd —
vierendertig en gehuwd, ten behoeve van de vereniging: Katholieke Bond -
van Ouderen in Limburg, gevestigd te Roermond, feitelijk gevestigd te —
6041 CH Roermond, Wilhelminasingel 25 (ingeschreven bij de Kamer van
Koophandel voor Limburg-Noord onder nummer 40175036); _____
 3. mevrouw **Helena Maria Mathilda Senden**, wonende te 6269 CA _____
Margraten, President Kennedystraat 11, geboren te Valkenburg-Houthem —
op vier oktober negentienhonderd zesenvestig en gehuwd met de heer J.J.
Souren, ten behoeve van de vereniging: ZijActief, Katholiek _____
Vrouwennetwerk Limburg, gevestigd te Roermond, feitelijk gevestigd te —
6041 CH Roermond, Wilhelminasingel 25 (ingeschreven bij de Kamer van
Koophandel voor Limburg-Noord onder nummer 40175805); _____

4. mevrouw **Renate Maria Johanna Brentjes**, wonende te 6414 RE Heerlen, geboren te Heerlen op drie december negentienhonderd zeventig en — ongehuwd, ten behoeve van de vereniging: Federatie van —
Gehandicaptenorganisaties in Limburg, gevestigd te Roermond, feitelijk —
gevestigd te 6135 KW Sittard, Mercator 1 kamer 3.01 (ingeschreven bij de
Kamer van Koophandel voor Limburg-Noord onder nummer 40176625); —
5. de heer **Rhené Arthur Klooster**, wonende te 6305 AR Schin op Geul, —
Panhuis 10, geboren te Arnhem op drieëntwintig september —
negentienhonderd vijfenveertig en gehuwd, ten behoeve van de stichting: —
Stichting Behoud Openbaar Vervoer Limburg, gevestigd te Valkenburg aan
de Geul, feitelijk gevestigd te 6301 JB Valkenburg, Wethouder —
Heijnsstraat 14 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Zuid —
Limburg onder nummer 41078967); —
6. de heer **Cornelis Adriaan Braam**, wonende te 6374 RM Landgraaf, —
Wolfsmelk 45, geboren te 's-Heer Arendskerke op tien december —
negentienhonderd eenenvijftig en ongehuwd, ten behoeve van de —
vereniging: Vereniging Reizigers Openbaar Vervoer, gevestigd te —
Amersfoort, feitelijk gevestigd te 3818 EA Amersfoort, Utrechtseweg 59 —
(ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Gooi en Eemland onder
nummer 40410205).

Van het bestaan van deze volmachten blijkt uit zes (6) aan deze akte te hechten —
onderhandse akten van volmacht. —

DOEL VAN DEZE AKTE

De verschenen persoon, handelend als gemeld, wil door middel van deze akte een —
stichting oprichten en haar statuten vaststellen. —

DE OPRICHTING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart bij deze met de —
volmachtgevers samen te noemen: de oprichter - bij deze en met onmiddellijke —
ingang een stichting op te richten en voor deze stichting de volgende statuten vast te
stellen: —

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Reizigers Overleg Limburg.** —

Zij wordt bij afkorting ook genaamd: Stichting ROL. —

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Maastricht. —

Artikel 2 - Doel en middelen.

1. Doel

De stichting heeft ten doel: —

het (doen) behartigen van de belangen van de reizigers in het openbaar vervoer
(in de meest ruime zin van het woord) in de provincie Limburg door —
consumentenorganisaties. —



Deze organisaties dienen te voldoen aan de criteria die in de wet en de nadere —
regelgeving ten aanzien van het Personenvervoer worden gesteld (thans Wet —
Personenvervoer 2000 en het Besluit Personenvervoer 2000). —

Daarnaast kunnen andere organisaties als aan deze stichting deelnemende —
organisaties door de Gedeputeerde Staten van de Provincie worden erkend op —
basis van nadere criteria die schriftelijk zullen worden vastgelegd in een door de
stichting en de Gedeputeerde Staten van de Provincie te ondertekenen —
convenant. —

(vorenbedoelde organisaties in de statuten samen ook te noemen: —
deelnemende adviesorganisaties). —

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: —

- het optreden als adviesorgaan in de zin van het Besluit Personenvervoer (thans
artikel 31) over de onderwerpen welke zijn vermeld in de Wet Personenvervoer
2000 (thans artikel 31); en —
- als zodanig het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan openbaar —
vervoerbedrijven werkzaam in het gebied van de provincie Limburg alsmede —
aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg zelf. —

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: —

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de —
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of —
goederen; —
- subsidies en sponsorgelden; —
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de exploitatie van haar
bezittingen; en —
- overige baten. —

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden en aantal deelnemende adviesorganisaties

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de —
bestuursleden. Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vijf. —

Het bestuur bepaalt door middel van een besluit van ten minste drie/vierde van
alle in functie zijnde bestuursleden of een (consumenten)organisatie of een —
adviesorganisatie wordt toegelaten als deelnemende adviesorganisatie. Het —
bestuur dient bij haar besluit zich uitsluitend te baseren op de criteria als gesteld
in het bepaalde in artikel 2 lid 1 van de statuten.. Dat besluit kan altijd, mits met
gelijke meerderheid, worden gewijzigd. —

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal —
bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot —
uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om —
onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. —

2. Benoeming bestuursleden.

Elke deelnemende adviesorganisatie benoemt uit haar midden één —
vertegenwoordiger als bestuurslid. —

Een bestuurslid is bij het uitoefenen van zijn functie niet gehouden tot "last of ruggespraak" met degene(n) die hem benoemde(n) of voordroeg(en).

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Als de tot benoeming bevoegde instantie niet binnen vier weken na daartoe door het bestuur bij aangetekende brief te zijn aangemaand, tot de benoeming is overgegaan, vervalt de vacature en eindigt daarmee de deelname van de betreffende adviesorganisatie in de stichting.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden worden voor vier jaren benoemd. Zij zijn eenmaal herbenoembaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Het bestuur is bevoegd bij huishoudelijk reglement regels op te stellen over een vacatievergoeding aan de bestuursleden en een eventuele vergoeding van gemaakte onkosten.

6. Schorsing bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst.

Over schorsing van een bestuurslid besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de van de stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als, bij schorsing van een bestuurslid, de instantie door wie hij als bestuurslid benoemd is niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.

De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich in die vergadering door een raadsman doen bijstaan.

7. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn ontslag door de instantie door wie hij als bestuurslid benoemd is;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, ondercuratelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

8. Einde deelname adviesorganisaties

Een adviesorganisatie verliest zijn deelname:

- door zijn terugtreden op eigen verzoek;



- door het niet langer voldoen aan de criteria die in de wet en de nadere ——— regelgeving ten aanzien van het Personenvervoer aan een deelnemende ——— adviesorganisatie worden gesteld; ———
- wanneer deze in staat van faillissement wordt verklaard, of surséance van ——— betaling verkrijgt; ———
- door zijn ontslag door de rechtbank; ———
- door ontbinding van de rechtspersoon of door fusie waarbij deze als ——— verdwijnende rechtspersoon optreedt. ———

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

De voorzitter van het stichtingsbestuur wordt gekozen door het bestuur uit zijn midden. ———

De voorzitter en de door het bestuur uit zijn midden gekozen secretaris en ——— penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. ———

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd ——— zijn. ———

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of ——— penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ——— in geval van hun ontstentenis of belet. ———

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met ——— betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen ——— op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks ——— bestuur. ———

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige ——— vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten ——— vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de ——— bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. ———

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te ——— wijzen adviseurs. ———

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het ——— Handelsregister. ———

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot ——— vertegenwoordiging komt mede toe aan: ———

- de voorzitter en de secretaris samen; óf ———
- de voorzitter en de penningmeester samen ; óf ———
- indien deze functies niet in één persoon verenigd zijn de secretaris en de ——— penningmeester samen. ———

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de ——— stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ———

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping (hetwelk ook mogelijk is door middel van een elektronisch communicatiemiddel) aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste vijf werkdagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste twee (2) bestuursleden.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Deze bevoegdheid kan ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgeoefend. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.



2. **Wijze van stemmen**
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemmingen over personen vinden altijd schriftelijk plaats.
3. **Vereiste meerderheid**
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.
4. **Staken van stemmen**
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10- Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. **Administratie en archief**
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. **Jaarstukken en begroting**
Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar, alsmede van de vermogenstoestand van de stichting aan het einde van bedoeld boekjaar. Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. **Goedkeuringsvereiste**
Een besluit tot wijziging van het bepaalde in de huidige artikelen 2 lid 1, 4 lid 1 en 11 lid 2 van de statuten behoeft voordat zij ten uitvoer kan worden gebracht, de goedkeuring van de Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg.

Van deze goedkeuring moet schriftelijk blijken.

3. **Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte.

Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. **Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

Het ontbindingsbesluit behoeft ook de voor de statutenwijziging voorgeschreven goedkeuring.

2. **Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. **Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Vereffening

1. **Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. **Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.



In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 14 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Eerste bestuur

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op zeven (7) en worden tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer Walter Gregor Jozef Lennertz, de comparant, namens de vereniging ANBO voor vijftig-plussers, gevestigd te Utrecht, feitelijk gevestigd te 3572 LA Utrecht, Koningin Wilhelminalaan 3 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Utrecht onder nummer 40476442), als voorzitter;
2. de heer Jozef Bernard Balthazar Janssen, de volmachtgever sub b.2, namens de vereniging: Katholieke Bond van Ouderen in Limburg, gevestigd te Roermond, feitelijk gevestigd te 6041 CH Roermond, Wilhelminasingel 25 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Limburg-Noord onder nummer 40175036), als secretaris/penningmeester;
3. mevrouw Monica Josepha Ignatius Quint-Maagdenberg, de volmachtgeefster sub b.1, namens de vereniging: Vereniging Limburgse Vrouwenraad, gevestigd te Roermond, feitelijk gevestigd te 6041 KK Roermond, Minderbroederssingel 44 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Limburg-Noord onder nummer 40177944), als plaatsvervangend voorzitter;
4. mevrouw Helena Maria Mathilda Souren-Senden, de volmachtgeefster sub b.3, namens de vereniging: ZijActief, Katholiek Vrouwen netwerk Limburg, gevestigd te Roermond, Wilhelminasingel 25 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Limburg-Noord onder nummer 40175805), als lid;

5. mevrouw Renate Maria Johanna Brentjes, de volmachtgeefster sub b.4, namens de vereniging: Federatie van Gehandicaptenorganisaties in Limburg, gevestigd te Roermond, feitelijk gevestigd te 6135 KW Sittard, Mercator 1 kamer 3.01 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Limburg-Noord onder nummer 40176625), als lid;
6. de heer Rhené Arthur Klooster, de volmachtgever sub b.5, namens de stichting: Stichting Behoud Openbaar Vervoer Limburg, gevestigd te Valkenburg aan de Geul, feitelijk gevestigd te 6301 JB Valkenburg, Wethouder Heijnsstraat 14 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Zuid Limburg onder nummer 41078967), als lid;
7. de heer Cornelis Adriaan Braam, de volmachtgever sub b.6, namens de vereniging: Vereniging Reizigers Openbaar Vervoer, gevestigd te Amersfoort, feitelijk gevestigd te 3818 EA Amersfoort, Utrechtseweg 59 (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Gooi en Eemland onder nummer 40410205), als lid.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend acht.

Adres

Het adres van de stichting is Ruysdaellaan 34, te 6165 TZ Geleen, gemeente Sittard-Geleen.

WOONPLAATSKEUZE

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen —
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'H' followed by a smaller, less distinct signature. There is a small mark below the signature that appears to be "Wor".